



SMERNICA Slovenského zväzu karate

o prijímaní rozhodnutí orgánov SZK elektronickým hlasovaním - hlasovanie „per rollam“

1. Orgán SZK môže prijímať svoje rozhodnutia aj mimo riadneho zasadnutia orgánu (**pozn.** *pod riadnym zasadnutím sa má na mysli ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia*), a to formou písomného hlasovania (hlasovanie per rollam).
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu SZK, ak z povahy veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu SZK alebo ak z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi SZK.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predseda orgánu (prezident SZK) z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu SZK, alebo Kontrolóra SZK.
4. Návrh rozhodnutia vo forme uznesenia orgánu SZK ostatným členom orgánu SZK predkladá, ktorýkoľvek člen orgánu SZK jednotlivo alebo spoločne s iným členom orgánu SZK (Navrhovateľ), pričom tento návrh sa predkladá prostredníctvom predsedu orgánu SZK, ktorý návrh zasiela na elektronické adresy členov orgánu SZK určené na elektronickú komunikáciu.
5. Predkladateľ návrh predkladá v kópii aj Kontrolórovi SZK, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle navrhovateľovi, predsedovi orgánu SZK a všetkým členom orgánu SZK.
6. Návrh na rozhodnutie orgánu SZK v jednej z foriem podľa bodu 4 musí obsahovať:
 - 6.1. informáciu o predmete rozhodovania, prípadne zdôvodnenie predloženia návrhu a návrh, ako má byť rozhodnuté,
 - 6.2. podkladové materiály (ak je to potrebné vzhľadom na predmet rozhodovania),
 - 6.3. návrh textu samotného rozhodnutia,
 - 6.4. oznámenie lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej lehote je povinný člen orgánu SZK svoje vyjadrenie zaslať späť. Lehota na písomné vyjadrenie nesmie byť kratšia ako 5 dní. Do lehoty sa nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu SZK na hlasovanie.

7. Písomné vyjadrenie je člen orgánu SZK povinný zaslať na elektronickú adresu určenú pre každý orgán SZK osobitne v Prílohe č. 1 a v kópii predsedovi orgánu SZK. V závere svojho vyjadrenia je člen orgánu SZK povinný jednoznačne uviesť, či rozhodnutie schvaľuje/súhlasí, neschvaľuje/nesúhlasí, alebo sa zdržiava. Vo svojom vyjadrení môže uviesť aj svoje výhrady, resp. zdôvodnenie svojho rozhodnutia a súčasne požiadať o zaznamenanie a zverejnenie výhrady, zdôvodnenia či odlišného stanoviska, ak nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím orgánu SZK.
8. Ak sa člen orgánu SZK v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa jeho odpoveď nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
9. Hlasovanie per rollam je platné:
 - 9.1. ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SZK na elektronické adresy členov orgánu SZK určené na elektronickú komunikáciu a
 - 9.2. ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SZK.
10. Návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu SZK (v prípade najvyššieho orgánu nadpolovičná väčšina hlasov členov najvyššieho orgánu) pri splnení podmienky uznášania schopnosti podľa bodu 9.1/9.2. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu/predsedajúceho orgánu SZK.
11. Predseda orgánu následne po uplynutí lehoty na písomné vyjadrenie, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní, oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom orgánu SZK (*spravidla formou emailovej správy*) a v zmysle stanov SZK vyhotoví zápis o hlasovaní, ku ktorému pripojí došlé vyjadrenia členov orgánu SZK a predseda orgánu vyhotoví, alebo zabezpečí vyhotovenie rozhodnutia v písomnej podobe s charakterom rozhodnutia vo forme uznesenia orgánu SZK a zabezpečí jeho zverejnenie. Takéto rozhodnutie orgánu SZK spolu so zápisom o hlasovaní a došlými vyjadreniami členov orgánu SZK sa zakladá do príslušnej evidencie SZK.
12. V prípade hlasovania per rollam disciplinárneho orgánu SZK (senát, plénum) sa nevyžaduje, aby úkony, ktoré v zmysle ustanovení tejto smernice vykonáva predseda orgánu SZK, vykonával výlučne predseda disciplinárneho orgánu SZK a tieto úkony je oprávnený vykonať aj člen disciplinárneho orgánu SZK, ktorý je súčasne predkladateľom.

Ing. Daniel LÍŠKA
Prezident SZK
v.r.



Príloha č. 1
k SMERNICI Slovenského zväzu karate o prijímaní rozhodnutí orgánov SZK
elektronickým hlasovaním - hlasovanie „per rollam“

Elektronické (distribučné ¹) adresy určené pre orgány SZK:

VV SZK:	karate@karate.sk
Konferencia SZK:	karate@karate.sk
Prezident SZK:	liska@karate.sk
Disciplinárna komisia SZK:	vorobel@centrum.sk
Kontrolno-revízna komisia SZK/Kontrolór SZK:	kontrolor68@gmail.com

¹ V prípade zaslania e-mailu na elektronickú /distribučnú/ adresu jednotlivých orgánov SZK, bude daný e-mail automatický poslaný všetkým členom daného orgánu SZK.



VZOR

Návrh na rozhodnutie Orgánu SZK formou písomného hlasovania č. SZK/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

1. **Predkladateľ:** _____ (predseda orgánu, prezident)

2. **Navrhovateľ:** _____ (akýkoľvek člen orgánu)

3. **Odôvodnenie návrhu:** Predmetom rozhodnutia má byť schválenie
(rozhodnutia, odporúčania, stanoviska, usmernenia):

4. **Zoznam podkladov pre rozhodnutie:**

5. **Návrh textu rozhodnutia/uznesenia:**

Úloha z rozhodnutia: _____

Termín do: _____

Zodpovedný/í: _____

6. **Lehota** na písomné vyjadrenie: do **5 dní**

7. **Adresatoručená** písomného vyjadrenia: email _____

kópia na: email predsedu orgánu (email prezidenta)

8. V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

V _____, dňa _____

meno a priezvisko
predseda orgánu SZK (prezident SZK), v.r.



VZOR

Zápis o hlasovaní pri rozhodovaní Orgánu SZK formou písomného hlasovania k Uzneseniu č. SZK/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

Predmetom hlasovania bol návrh uznesenia č. SZK/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo v znení:

.....

Hlasovanie:

Pozícia v orgáne SZK	Meno, Priezvisko	Súhlas / Nesúhlas /Zdržal sa/ Nehlasoval

Odlišné stanovisko člena orgánu SZK, ktorý nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal ²⁾:

Uznesenie č. SZK/rrrr/značka orgánu/P - poradové číslo

bolo schválené / nebolo schválené

V _____, dňa _____

meno a priezvisko
predseda orgánu SZK (prezident SZK), v.r.

² Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka "- ", resp. lomka "/ ".



VZOR

Uznesenie Orgánu SZK **č. SZK/rrrr/značka orgánu/P - poradové**

číslo prijaté formou písomného hlasovania

Text uznesenia:

Odlišné stanovisko člena orgánu SZK 3):

Úloha z uznesenia:

Termín : do _____

Zodpovedný/í: _____

V _____, dňa _____

meno a priezvisko
predseda orgánu SZK (prezident SZK), v.r.

³ Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým/schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka "-", resp. lomka "/".